**Informacja dotycząca zamówienia**

**Zamówienie na świadczenie usług sprzątania w okresie 01.01.2018 - 31.12.2018 powierzchni najmowanych przez Łódzką Kolej Aglomeracyjną sp. z o.o.**

1. Termin i sposób składania oferty:

Należy wypełnić Formularz cenowy (plik exel) i przesłać na adres e-mail: **magdalena.grenda@lka.lodzkie.pl do dnia 06 listopada 2017 r. godziny 10:00.**

1. Termin realizacji Zamówienia:

01 stycznia 2018 r. – 31 grudnia 2018 r.

1. Podział zamówienia na części:

- dopuszcza się złożenie oferty na jedną część zamówienia

1. **Część I**: Zamówienie na świadczenie usług sprzątania w okresie 01 stycznia 2018 r. – 31 grudnia 2018 r. powierzchni najmowanych przez Łódzką Kolej Aglomeracyjną sp. z o.o. w Łodzi przy ul. Piłsudskiego 12.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lokalizacja  | Powierzchnia [m2] | Ilość pomieszczeń biurowych | Ilość i rodzaj pomieszczeń socjalno-sanitarnych | Powierzchnia szklana  |
| Łódź ul. Piłsudskiego 12 | 889,63 | 32 | 4 pomieszczenia socjalne tj. 2 pomieszczenia kuchenne,1 przedsionek,1 pomieszczenie gospodarcze, 2 toalety dwukabinowe,1 jednokabinowa , 3 korytarze znajdujące się na XIII oraz III piętrze | 99 okien o wym.1,20x1,410 m2 co daje powierzchnie szklaną dwustronną ok. 333m2 |

1. **Część II**: Zamówienie na świadczenie usług sprzątania w okresie 01 stycznia 2018 r. – 31 grudnia 2018 r. powierzchni najmowanych przez Łódzką Kolej Aglomeracyjną sp. z o.o. w rejonie dworców kolejowych.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lokalizacja | Powierzchnia [m2] | Ilość pomieszczeń biurowych | Ilość pomieszczeń socjalnych | Ilość i opis pomieszczeń wc | Powierzchnia szklana  |
| Łódź ul. Unii Lubelskiej 1  | 219,06 | 6 | 1 kuchnia | 3 toalety jednokabinowe, 2 prysznice | 13 okien opow. szklana dwustronna ok. 46m2 |
| Łódź ul. Karolewska 55 | 7,16 | 1 | - | - | Witryna kasy ok. 2m2 |
| Łódź Widzew ul. Służbowa 6, budynek | 43,00 | 2 | 1 kuchnia | 1 toaleta dwukabinowa1 prysznic | 6 okien -pow. szklana dwustronna ok. 19m2 |
| Sieradz ul. Kolejowa 9 | 31,85 | 1 | - | - | 2 okna -pow. szklana dwustronna ok. 6,40m2 |

1. Istotne postanowienia Umowy:
	1. Dopuszcza się zwiększenie powierzchni przeznaczonej do sprzątania do kwoty odpowiadającej 30% wysokości wynagrodzenia Wykonawcy określonego dla powierzchni wskazanej na dzień zawarcia Umowy przy braku zwiększenia cen jednostkowych za 1 m2.
	2. Rozliczenie pomiędzy stronami z tytułu wykonywanej usługi dokonywane będzie za okres miesięczny.
	3. Sprzątanie będzie wykonywane przy użyciu przez Wykonawcę własnych środków do utrzymania czystości odpowiednich do sprzątanych powierzchni, z zachowaniem szczególnej ostrożności w stosunku do powierzchni monitorów oraz sprzętu elektronicznego.
	4. Wykonawca jest zobowiązany do używania środków chemicznych mających odpowiednie atesty oraz korzystać z wykwalifikowanego personelu.
	5. Wykonawca zobowiązany będzie do rzetelnego i terminowego wykonywania powierzonych prac oraz do zapewnienia właściwego zachowania i schludnego wyglądu własnych pracowników.
	6. Wykonawca ponosić będzie pełną odpowiedzialność materialną za szkody powstałe w sprzątanych obiektach, w trakcie realizacji niniejszej umowy, w tym za szkody wyrządzone, nawet nieumyślnie, przez osoby, którym powierzył wykonywanie czynności i pracowników – za działania zaniechania tych osób będzie ponosił odpowiedzialność jak za działania i zaniechania własne.
	7. Przez cały okres realizacji umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do posiadania ważnej polisy odpowiedzialności cywilnej za szkody, jakie może wyrządzić lub jakakolwiek osoba działająca w jego imieniu w związku z umową na kwotę nie niższą niż 30.000 zł (trzydzieści tysięcy złotych). Kopia polisy stanowić będzie załącznik do Umowy. W przypadku wygaśnięcia polisy, Wykonawca będzie zobowiązany niezwłocznie przekazać Zamawiającemu kopię nowej polisy ubezpieczeniowej.
2. Zakres czynności:

**Część I**

Sprzątanie odbywać się będzie 3 razy w tygodniu w dni: poniedziałek, środa, piątek, w godzinach między 16:00 a 20:00. Wykonawca zapewni wszelkie narzędzia oraz środki czystości niezbędne do wykonania usługi oraz worki na śmieci. Wykonawca zapewni co najmniej dwie osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.

Zakres prac:

* 1. odkurzanie wykładzin podłogowych (3 razy w tygodniu);
	2. mycie podłóg, paneli, posadzek i ścian wykładanych glazurą wodą z odpowiednimi płynami ( 3 razy w tygodniu)
	3. czyszczenie listew przypodłogowych (stosownie do potrzeb, ale nie rzadziej niż raz w tygodniu);
	4. mycie na mokro blatów, biurek stolików, lady recepcyjnej, blatów kuchennych, (3 razy w tygodniu);
	5. odkurzanie półek, szafek w razie potrzeby mycie na mokro (stosownie do potrzeb, ale nie rzadziej niż raz w tygodniu);
	6. usuwanie odcisków palców z drzwi, framug, kontaktów, włączników światła (stosownie do potrzeb, ale nie rzadziej niż raz w tygodniu);
	7. usuwanie pajęczyny ze ścian i sufitów (1 raz na kwartał);
	8. mycie na mokro kaloryferów i parapetów (1 raz w tygodniu);
	9. wycieranie sprzętu biurowego, drukarek, kserokopiarki (stosownie do potrzeb, ale nie rzadziej niż raz w tygodniu);
	10. ścieranie kurzu z monitorów, bez czyszczenia ekranu (1 raz w tygodniu);
	11. czyszczenie klamek (stosownie do potrzeb, ale nie rzadziej niż raz w tygodniu);
	12. opróżnianie pojemników z niszczarek (3 razy w tygodniu);
	13. mycie lamp (1 raz na kwartał);
	14. opróżnianie, wymiana worków na śmieci oraz zabieranie śmieci (3 razy w tygodniu);
	15. mycie koszy na śmieci (stosownie do potrzeb, ale nie rzadziej niż raz w tygodniu);
	16. pranie wykładziny na całej powierzchni (2 razy w roku);
	17. mycie okien wraz z ramami (4 razy w roku);
	18. odkurzanie żaluzji pionowych i poziomych, rolet (stosownie do potrzeb, ale nie rzadziej niż raz w tygodniu);
	19. mycie zlewu (3 razy w tygodniu);
	20. mycie toalet w tym urządzeń sanitarnych, luster, płytek, etc. (3 razy w tygodniu);
	21. czyszczenie fug (1 raz na miesiącu);
	22. mycie powierzchni szklanych/szyb w kasach ( 3 razy w tygodniu)
	23. dostawa i uzupełnianie mydła, papieru toaletowego, ręczników papierowych, worków na śmieci;
	24. mycie lodówki (4 razy w roku);
	25. pranie ścierek (1 raz w tygodniu).

**Część II**

Sprzątanie odbywać się będzie 3 razy w tygodniu w dni: poniedziałek, środa, piątek, w godzinach między 7:00 a 16:00. Wykonawca zapewni wszelkie narzędzia oraz środki czystości niezbędne do wykonania usługi oraz worki na śmieci. Wykonawca zapewni co najmniej dwie osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.

Zakres prac:

* 1. odkurzanie wykładzin podłogowych (3 razy w tygodniu);
	2. mycie podłóg, paneli, posadzek i ścian wykładanych glazurą wodą z odpowiednimi płynami ( 3 razy w tygodniu)
	3. czyszczenie listew przypodłogowych (stosownie do potrzeb, ale nie rzadziej niż raz w tygodniu);
	4. mycie na mokro blatów, biurek stolików, lady recepcyjnej, blatów kuchennych (3 razy w tygodniu);
	5. odkurzanie półek, szafek w razie potrzeby mycie na mokro (stosownie do potrzeb, ale nie rzadziej niż raz w tygodniu);
	6. usuwanie odcisków palców z drzwi, framug, kontaktów, włączników światła (stosownie do potrzeb, ale nie rzadziej niż raz w tygodniu);
	7. usuwanie pajęczyny ze ścian i sufitów (1 raz na kwartał);
	8. mycie na mokro kaloryferów i parapetów (1 raz w tygodniu);
	9. wycieranie sprzętu biurowego, drukarek, kserokopiarki (stosownie do potrzeb, ale nie rzadziej niż raz w tygodniu);
	10. ścieranie kurzu z monitorów, bez czyszczenia ekranu (1 raz w tygodniu);
	11. czyszczenie klamek (stosownie do potrzeb, ale nie rzadziej niż raz w tygodniu);
	12. opróżnianie pojemników z niszczarek (3 razy w tygodniu);
	13. mycie lamp (1 raz na kwartał);
	14. opróżnianie, wymiana worków na śmieci oraz zabieranie śmieci (3 razy w tygodniu);
	15. mycie koszy na śmieci (stosownie do potrzeb, ale nie rzadziej niż raz w tygodniu);
	16. pranie wykładziny na całej powierzchni (2 razy w roku);
	17. mycie okien wraz z ramami (4 razy w roku);
	18. odkurzanie żaluzji pionowych i poziomych, rolet (stosownie do potrzeb, ale nie rzadziej niż raz w tygodniu);
	19. mycie zlewu (3 razy w tygodniu);
	20. mycie toalet w tym urządzeń sanitarnych, luster, płytek, etc. (3 razy w tygodniu);
	21. czyszczenie fug (1 raz na miesiącu);
	22. mycie powierzchni szklanych/szyb w kasach ( 3 razy w tygodniu)
	23. dostawa i uzupełnianie mydła, papieru toaletowego, ręczników papierowych, worków na śmieci;
	24. mycie lodówki (4 razy w roku);
	25. pranie ścierek (1 raz w tygodniu).